

# Entschuldigungsverfahren

## Grundsätzliches

- Sollten Sie aus Krankheitsgründen den Unterricht nicht besuchen können, so melden Sie sich bitte bis 7.50 Uhr im Schulbüro telefonisch ab (Tel.: 512402).
- Zu Beginn eines jeden Schuljahres laden Sie sich das Entschuldigungsformular von der **Homepage** des Ceciliengymnasiums herunter und drucken es aus.
- Das Entschuldigungsformular muss sorgfältig aufbewahrt werden. Es dient Ihnen im Zweifelsfall zum **Nachweis** Ihrer entschuldigten bzw. unentschuldigten Fehlstunden.
- Als entschuldigt gilt nur die Stunde, die Sie im Entschuldigungsformular von dem entsprechenden Fachkollegen/der entsprechenden Fachkollegin **innerhalb einer Woche** nach Rückkehr in den Unterricht haben abzeichnen lassen.
- Für jeden Tag, an dem Sie Unterrichtsstunden versäumt haben, füllen Sie bitte eine eigene Reihe aus. Tragen Sie unter ‚Fach‘ alle Kurse ein, die Sie an dem betreffenden Tag hatten. Kennzeichnen Sie in der Reihe ‚FL‘ (Fachlehrer/in) die evt. nicht versäumten Stunden durch ein x. Die versäumten Stunden lassen Sie von Ihren Fachlehrern/Ihren Fachlehrerinnen abzeichnen. Unter Begründung geben Sie bitte den Grund Ihres Fehlens an. Bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben mit Ihrer Unterschrift und holen Sie bitte, falls Sie noch keine 18 Jahre alt sind, die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten ein.

Tag	Std.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Begründung
<b>Dat.</b>													<b>Unterschrift</b> Schüler/Erziehungsber.
Mo	<b>Fach</b>	M	M	GE	GE	BI	BI		KU	KU			Krankheit
15.08.	<b>FL</b>	x	x										

- Fehlen Sie **eine Woche (5 Schultage) und mehr**, verwenden Sie bitte die Rückseite des Entschuldigungsformulars und füllen diese entsprechend aus.
- Legen Sie bitte die **Abmeldung**, die Sie im Laufe eines Schultages einholen, den FL beim Abzeichnen des Entschuldigungsformulars mit vor.

## Fehlen bei Klausuren

- Sollten Sie aus Krankheitsgründen eine Klausur nicht mitschreiben können, gehen Sie bitte zum Arzt und lassen Sie sich eine **Bescheinigung über Ihren Arztbesuch** ausstellen.
- Legen Sie bitte diese **Bescheinigung über den Arztbesuch** am ersten Tag, an dem Sie den Unterricht wieder besuchen, dem **Fachlehrer** vor, bei dem Sie die Klausur versäumt haben. Nur bei rechtzeitiger Vorlage der Bescheinigung über den Arztbesuch haben Sie **Anrecht auf eine Nachschreibklausur**.

## Fehlen aus schulischen Gründen

- Aus schulischen Gründen versäumte Stunden gelten zwar nicht als Fehlstunden, müssen aber dennoch in das Entschuldigungsformular eingetragen werden. Informieren Sie bitte mithilfe ihres Formulars Ihren Fachlehrer/Ihre Fachlehrerin **im Voraus** über den Grund Ihres Fehlens und tragen Sie anschließend Sorge dafür, dass diese Stunden nicht als Fehlstunden gezählt werden.

## Fehlen aus vorhersehbaren Gründen

- Für **vorhersehbares Fehlen** (z.B. dringende Familienangelegenheit, Bewerbungsgespräche etc.) muss rechtzeitig **im Voraus** – d.h. in der Regel eine Woche vorher – schriftlich und unter Angabe von Gründen eine Beurlaubung beantragt werden. Ein nachträgliches Entschuldigen ist nicht möglich. Die versäumten Stunden gelten in diesem Fall als unentschuldigt.
- Über die Beurlaubung **entscheidet**
  - für eine einzelne Stunde die jeweilige Fachkraft,
  - für bis zu zwei Tagen innerhalb eines Vierteljahres die Jahrgangsstufenleitung,
  - darüber hinaus die Schulleitung,
  - im Zusammenhang mit einer Verlängerung von Ferienzeiten immer die Schulleitung.

*das*  
**Oberstufenteam**